**사이언스 디톡s 플랫폼(반응형 웹/앱) 개발**

**개 발 용 역 사 선 정**

**제 안 요 청 서**

1. **사업개요**
2. 사업개요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사업명 | 사이언스 디톡s 플랫폼(반응형 웹/앱) 개발 |  |
| 기간 | 2022. 5. 2(월) ~ 9. 30(금) 5개월 |  |
| 예산 | 금 80,000,000원 (부가가치세 별도, 개발 장비 임차비 포함) |  |
| 개발 목적 | 디지털 네이티브 세대인 청소년의 니즈에 맞추어 쉽게 소비할 수 있는 디지털 콘텐츠의 형태로 과학 이슈를 제공함으로써 과학 이슈에 대한 관심과 이해를 높이고, 더 나아가 일방향 정보 전달이 아닌 쌍방향 콘텐츠를 통해 미래세대가 직접 참여 및 콘텐츠 재생산을 할 수 있는 서비스 제공. |  |
| 개발 방향 | \* MZ세대 친화적인 형태의 디지털 미디어 서비스 제공 플랫폼 개발\* 스와이핑 동작을 통한 관심사 표현 및 관심사에 따른 개인화 맞춤 콘텐츠 서비스 구성\* 실시간 보이스 토론, AI 챗봇을 통한 질문하기 서비스 구성\* 이를 관리한 콘텐츠 매니지먼트 시스템(CMS) 구축\* 공공적인 목적을 위해 오픈소스 공개 필요 |  |
| 주요 기능 | # 사이언스디톡s : 좌우의 스와이프 기능으로 간단한 관심 여부를 표현, 스크롤하여 세부 콘텐츠 확인 가능 # v토론 : 실시간 참여형 라이브 토론의 형태 (ex. 클럽하우스)# q챗 : AI 챗봇 시스템 도입, 청소년 스스로 궁금한 것이 무엇인지 정확히 인지하고 구체화할 수 있도록 산파법으로 안내v토론과 q챗은 기존상용서비스 활용 또는 연동 가능 | ※ 기능은 추가 제안할 수 있음 |

1. 추진 방법
2. 제안서를 제출받아 [제안서 평가위원회]에서 기초 평가한 후 협상 절차를 통하여 가장 유리한 자와 계약을 체결하여 행사를 추진
3. **과업내용**
4. 과업개요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **비고** |
| 사업명 | 사이언스 디톡s 플랫폼(반응형 웹/앱) 개발 |  |
| 기간 | 2022. 5. 2(월) ~ 9. 30(금) 5개월 |  |
| 예산 | 금 80,000,000원 (부가가치세 별도, 개발 장비 임차비 포함) |  |
| 과업범위 | 가. 기획 : 보이스 토론, AI 챗봇을 포함한 플랫폼 구축과 관련한 종합계획 및 세부 실행계획 수립나. 디자인 및 개발 : 반응형 웹/앱 플랫폼 구축, CMS 등 주요 기능 실현 및 전반 구축 다. 기타 : 주요 기능 설명 보고서 작성, 발주기관에서 요구하는 사항 등 |  |

1. 제안요청 내용

가. 제안요청 개요

1). 서비스명 : 청소년(MZ세대)의 과학적 궁금증을 쉽고 재밌게 해결하는 ‘사이언스 디톡s

2) 기획 의도

**◦ 청소년 집단의 특징을 반영한 디지털 미디어 서비스의 부재**

- 디지털 네이티브 세대인 만큼 청소년의 콘텐츠 소비 스타일에 맞춘 디지털 미디어 서비스가 필요함

**◦ 청소년의 과학기술 이슈에 대한 이해와 관심이 낮음**

- 과학기술 및 과학기술 정책에 대한 국민적인 이해도를 높이기 위해서는 미래세대인 청소년들의 관심과 이해를 높여야 함

**◦ 과학 이슈의 내용을 일방적으로 전달하는 형식의 한계**

- 관심 있는 분야의 주제를 두고 모여서 소통할 수 있는 ‘토론 공간’과 청소년이 궁금한 것을 직접 묻고 전문가가 대답해주는 ‘질문 코너’를 운영하여 쌍방향으로 과학이슈를 놓고 토론하고 질문하는 문화를 확산할 수 있을 것으로 기대함

1. 서비스 주요 내용

**◦ 하루에 1분이면 손가락 스냅 한 번으로 이해할 수 있는 초간단 과학 이슈 모음 ‘사이언스 디톡s’**

**◦ 관심사가 비슷한 사람들끼리 모여 문자뿐 아니라 음성으로 토론할 수 있는 공간 ‘V토론’**

**◦ 청소년이 궁금한 것을 명확히 묻고, 질문을 구체화하여 전문가와 연결시켜주는 멘토ai ‘q챗’**

1. 주요 핵심 개발 영역
2. 사이언스디톡s : 스와이프 형태의 유저 관심사 표현 및 반영
* 좌우의 스와이프 기능으로 간단한 관심 여부를 표현하면, 다음 콘텐츠로 이동
* 좀 더 깊게 보고 싶은 경우, 스크롤하여 추가 내용 확인 가능함. 관련 콘텐츠 리스트를 하단에 제공
1. V토론 : 실시간 음성 토론
* 각 콘텐츠별 토론방이 개설되길 원하는 사람이 3명 이상이 되었을 경우 방을 열 수 있음(1콘텐츠별 1토론방)
* 토론방이 열리게 되면, 토론방 개설 요청을 한 사람들에게 알려주고, 자유롭게 입장할 수 있도록 안내
* V토론 메인 페이지에서는 콘텐츠와 상관없이 토론방 열기 가능
* 주제별로 토론방의 리스트를 볼 수 있고, 활성화된 방인지(현재 라이브인지) 아닌지 확인 가능
* 기존상용서비스 활용 또는 연동 가능
1. Q챗 : AI를 활용한 1:1 질문하기
* AI챗봇 시스템이 적용된 직접 질문을 할 수 있는 1:1 대화창을 열 수 있음
* 질문에 질문이 꼬리를 무는 하는 산파법 적용, 세부 질문을 통하여 질문을 정교화
* 질문에 대답을 AI로 자동화하고, 질문의 마지막에 AI로 답할 수 없는 경우 전문가에게 답변 요청 가능
* v토론과 q챗은 기존상용서비스 활용 또는 연동 가능
1. CMS
* 콘텐츠 발행 및 관리가 가능하도록 콘텐츠 관리 시스템 개발
* 콘텐츠의 미디어 타입별 업로드 반영
* 관리자 화면 개발

라. 상세요구 사항

1)모바일 앱 기반의 반응형 웹/앱 개발

- 콘텐츠가 PC와 모바일 환경에서 구동 가능해야 함

2) CMS

- 콘텐츠 발행 관리가 가능하도록 콘텐츠 관리 시스템(CMS)구축

- 미디어 타입별 업로드 반영 관리자 화면 개발

- v토론방 운영 및 관리 가능

- q챗의 질문/답변 내용 추가 및 수정, 전문가의 수동 답변 처리 가능

3) 보이스 토론

- 라이브 토론이 가능해야 하며, 라이브 과정이 녹음되어 콘텐츠로 제공

- 토론이 완료된 경우 stt 기능 도입으로 음성 내용이 문자화되어 보여짐

- 기존상용서비스 활용 또는 연동 가능

3) AI 챗봇 시스템

- 기본 예상 질문과 답변을 입력한 후, 계속적인 질문 과정을 통하여 AI가 학습할 수 있어야 함

- 예상 질문과 답변이 계속 추가할 수 있어야 함

- 기존상용서비스 활용 또는 연동 가능

4) 퍼블리싱

- 소스코드를 다른 누구나 활용해 쉽게 마이크로사이트를 구축하도록 패키징

5) 베타 서비스 오픈 및 수정

- 7월 중 베타 서비스 오픈을 통한 유저 피드백 수집 및 취합 기간 필요

- 베타 서비스 종료 후, 피드백을 반영한 수정 필요

1. 과업수행 지침
2. 운영업체 선정에 따른 계약 일반사항
3. 계약상대자는 과업 수행에 있어 관계법령 및 제 규정을 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주기관의 지시에 따라 보완해야 함
4. 계약 체결 후 계약상대자는 과업관리 책임자를 임명하고 사업을 책임 수행토록 해야 함
5. 사업수행과정에서 발생하는 제반책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제처리는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 처리함
6. 제안서의 총 사업비는 80,000천원 이내로 하고, 제세(부가세 등), 대행수수료, 인건비 등을 모두 포함하여 작성해야 함(최종 사업비는 행사 종료 후 정산 완료 시 지급)
7. 사업의 시행
8. 계약상대자는 발주기관의 승인을 받은 개발계획서에 따라 본 ‘사이트’ 구축을 시행함
9. 발주기관은 계약상대자의 개발 방향이 초기 구상과 맞지 않거나 목적에 부합되지 않을 때에는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
10. 계약상대자는 본 사업 과정에서 발생하는 위험 부담에 대해 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 책임당사자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 발주기관과 협의 처리함
11. 계약상대자는 발주처 개발자와 기획자의 요청을 최대한 수행하도록 함
12. 특약
13. 개발용역사는 동 사이트 구축 전반의 원만한 추진을 위하여 발주기관과 주관사를 지원하고 그 지휘에 따라야 함
14. 특히 사업제안서의 ‘일괄(재)하도급 금지 확약서’와 같이 사업일체를 수수료만 취하고 재하도급 하는 경우, 동 계약이 취소될 수 있으며, 일정 규모의 계약은 발주기관과 협의하여 추진하여야 함
15. **입찰공고 및 참가자격**
16. 입찰공고
17. 공모방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
18. 공고기간 : 7일(2022. 4. 6(수) ~ 4. 12(화)), 동아사이언스 홈페이지, 누리장터
19. 접수마감 : 2022. 4. 12(화) 17:00
20. 접수처 : 동아사이언스 전략기획파트(서울 용산구 청파로 109번지 7층 동아사이언스)
21. 제출서류 (※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출)

(1) 입찰참가신청서 1부(첨부 양식 참조)

(2) 총괄 제안서 1부(파워포인트 작성)

(3) 가격 제안서 1부(첨부 양식에 의거 요약본, 엑셀파일 제출)

(4) 사업자등록증사본 1부 (※ 원본대조필 명기 후 인감 날인)

(5) 법인인감증명서 1부 및 법인등기부등본 1부 (※ 인감도장 지참)

(6) 개인사업자의 경우, 인감증명 및 주민등록등본 각 1부

(7) 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부

(8) 청렴계약이행서약서 1부

(9) 최근 3년간 사업실적(용역명, 발주처, 기간, 매출실적) 1부

1. 참가자격
2. 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 갖춘 사업자

① 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자로 등록되어 있는 업체

③ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2, 동법 시행령 제17의 6까지의 규정, 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는사업금액의 하한과 상호출자제한기업집단의 참여제한 규정(지식경제부고시 제2012-87호, 2012.4.26)을 준수하여야 함

④ 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

1. 기타
2. 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 불인정
3. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 별도 지불하지 않음
4. 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략함
5. 제안요청서는 동아사이언스 홈페이지(http://dongascience.donga.com/)공지사항과 누리장터(http://nuri.g2b.go.kr)에서 내려받을 수 있음

붙임 #01 평가항목

| **평가****부문** | **평가****항목** | **평가기준** | **평가요소** | **배점한도** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 전략 및 방법론 | 사업이해도 | 사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가한다. 단, 당해 사업의 기획용역(ISP 등)을 수행한 자가 참여한 때에는 평가등급보다 한 단계 하위 등급의 점수를 부여한다. | ․개발목표 및 내용의 이해도․문제파악의 정확성․업무분석체계의 명확성․목표시스템 구성의 적정성․제안요청서와의 부합성․기획용역(ISP 등) 참여 여부 등 | 20 |
| 추진전략 | 개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다. | ․추진전략의 창의성․추진전략의 타당성 등 |
| 적용기술 | 사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가한다. | ․제안기술의 실현가능성․적용기술의 혁신성․적용기술의 최신성 등 |
| 개발방법론 | 사업에 적정한 방법론의 제안 타당성을 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가한다. | ․개발절차의 타당성․개발산출물의 적성성․도구와 기법의 적정성과 경험․적용방법론의 경험 |
| 기술 및 기능 | 시스템 요구사항 | 도입대상 장비의 요구 규격을 충족시키는 장비를 제안하며 제시된 장비가 현 시스템과 인터페이스 및 확장 가능성이 있는지를 평가하고, 도입 장비의 설치 및 공급 계획, 유지보수에 대해 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다. | ․도입대상 장비의 규격 충족도․도입대상 장비의 호환성․도입대상 장비의 확장 편의성․도입대상 장비의 설치용이성․도입대상 장비의 유지보수 지원 등 | 30 |
| 기능 요구사항 | 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다. | ․기능요구 사항 분석 및 방안의 타당성․기능요구 사항 분석의 적정성․관련 방안 및 기술의 적용 가능성 등 |
| 보안 요구사항 | 관련 기능 등 타 요구사항 및 시스템과 관련되어 분석되고, 적용할 표준 및 구현 방안이 설계단계부터 반영되어 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다. | ․보안요구사항 분석 및 방안의 타당성․보안요구사항 분석의 적정성․관련 방안 및 기술의 적용 가능성 등 |
| 시스템운영요구사항 | 시스템 운영요구 충족도는 운영 시 필요한 사항에 대하여 경험을 바탕으로 제시하고, 고려 사항 및 유사 시 대응책을 제시하고 있는가를 평가한다. | ․시스템 운영요구사항의 충족도․시스템 운영요구사항 대응책의 타당성 등 |
| 제약사항 | 제약사항 충족도는 기능 및 품질 등 요구사항을 구현 시 관련 제약사항을 충족시키며 구현 방안 및 테스트 방안을 구체적으로 기술하였는가를 평가한다. | ․제약사항 문제파악의 정확성․제약사항의 충족도․제약사항의 대응 방안의 적정성 등 |
| 성능 및 품질 | 성능 요구사항 | 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술을 통해 요구 성능을 충족시킬 수 있는지를 평가한다. | ․성능요구 사항 분석의 타당성․성능요구 사항의 충족도 등 | 15 |
| 테스트요구사항 | 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영 되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술되었는지 평가한다.목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술되었는지 평가한다. | ․점검 테스트 요구사항 기술의 적정성․목표시스템의 테스트 유형,  환경, 방법, 절차 등 기술의  적정성 |
| 프로젝트관리 | 투입인력 | 해당 데이터베이스 구축공정의 특성별로, 능력 및 경험을 보유한 전문 인력들이 적정하게 투입되었는지 평가한다.프로젝트 관리자(PM)의 타프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리경험 등 프로젝트 관리역량을 평가한다. | ․데이터베이스 구축공정의 특성별 투입인력의 전문성․PM의 프로젝트 사업관리 실적 및 경험 평가 | 15 |
| 관리방법론 | 사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다. | ․위험관리 방안의 적정성․자원관리 방안의 적정성․진도관리 방안의 적정성․보안관리 방안의 적정성․형상관리 방안의 적정성․문서관리 방안의 적정성․분리발주 사업자간 협력 방안의 적정성 등 |
| 일정계획 | 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적정하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다. | ․세부활동 도출 및 기간의 타당성․세부활동 배열의 합리성․중간목표 정의의 타당성․자원배분의 합리성 등 |
| 개발장비 | 사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하고 있는가를 평가한다. | ․사업자의 참여 준비성․개발장비 보유현황 및 확보방안․개발도구 보유현황 및 확보방안 등 |
| 프로젝트지원 | 품질보증 | 제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 「소프트웨어산업 진흥법」 제23조의 소프트웨어프로세스 품질인증 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다. | ․품질보증계획의 적정성․품질보증인력의 자질․사업자 보증 능력․소프트웨어 프로세스 품질인증 등 관련인증 획득 여부 등 | 10 |
| 시험운영 | 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직 등에 대해 평가한다. | ․시험운영 방법의 적정성․시험운영 내용의 적정성․시험운영 일정의 적정성․시험운영 조직의 적정성 등 |
| 교육훈련 | 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 및 조직 등에 대해 평가한다. | ․교육훈련 방법의 적정성․교육훈련 내용의 적정성․교육훈련 일정의 적정성․교육훈련 조직의 적정성 등 |
| 유지보수 | 시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다. | ․유지보수 계획의 적정성․유지보수 조직의 적정성․유지보수 절차의 적정성․유지보수 범위의 적정성․유지보수 기간의 적정성 등 |
| 기밀보안 | 사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다. | ․기밀보안 체계의 적정성․기밀보안 대책의 확신성 등 |
| 상생협력 | 소스코드 활용 | 입찰에 참여한 용역개발사가 소스코드 개방에 대한 적극적 의지와 향후 공개에 대한 전향적 계획을 내놓을 경우 배점에 우선을 둔다 | ․ | 10 |
| 계 |  | 100 |

※ 심사위원회의 결정에 따라 일부 심사항목 및 비율 등이 조정될 수 있음

|  |
| --- |
| <가격평가 : 입찰가격 평점산식>\* 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우 최저입찰가격가격평가점수 = ----------------------- X 20(입찰가격평가 배점한도) 해당입찰가격\* 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우가격평가점수 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 가격평가점수[20(입찰가격 배점한도) X (최저입찰가격 / 추정가격의 80% 상당가격)] + [2 X (추정가격의 80% 상당가격 – 당해입찰가격) / (추정가격의 80% 상당가격 – 추정가격의 60% 상당 가격)]\* 최저가격은 입찰에 참가한 업체에 입찰가격 중 최저가격으로 함 ※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산 ※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용 |

**# 경영상태 평가 : 기업 신용평가 등급에 의한 평가(5점)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **회사채에 대한****신용평가등급** | **기업어음에 대한 신용평가등급** | **기업신용평가 등급** | **평점** |
| **AAA** | **-** | **AAA****(회사채에 대한 신용평가등급AAA에 준하는 등급)** | 5.00 |
| **AA+, AA0, AA-** | **A1** | **AA+, AA0, AA-****(회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)** | 4.80  |
| **A+** | **A2+** | **A+****(회사채에 대한 신용평가등급A+에 준하는 등급)** | 4.60  |
| **A0** | **A20** | **A0****(회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)** | 4.40  |
| **A-** | **A2-** | **A-****(회사채에 대한 신용평가등급A-에 준하는 등급)** | 4.20  |
| **BBB+** | **A3+** | **BBB+****(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)** | 4.00  |
| **BBB0** | **A30** | **BBB0****(회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)** | 3.80  |
| **BBB-** | **A3-** | **BBB-****(회사채에 대한 신용평가등급BBB-에 준하는 등급)** | 3.60  |
| **BB+, BB0** | **B+** | **BB+, BB0****(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)** | 3.40  |
| **BB-** | **B0** | **BB-****(회사채에 대한 신용평가등급 BB- 에 준하는 등급)** | 3.20  |
| **B+, B0, B-** | **B-** | **B+, B0, B-****(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)** | 3.00  |
| **CCC+ 이하** | **C 이하** | **CCC+ 이하****(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)** | 2.80  |

<서식 1호> 입찰참가신청서

|  |  |
| --- | --- |
| **입 찰 참 가 신 청 서** ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다. | 처리기한 |
| 즉 시 |
| 신청 인 | 상호 또는 법인명칭 |  | 법인등록번호  |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입찰개요 | 입찰공고(지명)번호 |  | 입 찰 일 자  | . . . |
| 입 찰 건 명 |  |
| 입찰보증금 | 납부면제 및 지급확약 | ․본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀부(처․청)에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.  |
| 대리인 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성명 주민등록번호 | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)  |
| 본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀시의 일반(제한․지명)경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통2. 인감신고서 1통3. 기타 공고로 정한 서류 신청인 󰄫**동아사이언스 귀하**  |

<서식 제2호> 청렴계약이행서약서

**청렴계약이행서약서**

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하며 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직 ․ 간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 서울특별시와 자치구 및 공사 등(이하 서울특별시 등으로 함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰자격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 서울특별시 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다
2. 입찰, 계약체결․계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직․간접적으로 금품․향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호 각목의 1에 해당하는 기간동안 서울특별시 등에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다
3. 입찰․낙찰․계약체결 또는 계약이행(준공이후도 포함)과 관련하여
4. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
5. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 6월
6. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
7. 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여
8. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 미만
9. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 9월
10. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6월
11. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민․형사상 이의를 제기하지 않겠습니다
12. 회사 임․직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임․직원(하도급업체나 하도급업체와 직․간접적으로 업무 수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물 제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
13. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 서울특별시 등에서 시행하는 시민감사옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다
14. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 서울특별시의 조치와 관련하여 당사가 서울특별시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민․형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

<서식 제3호> 가격제안서

|  |
| --- |
| **가 격 제 안 서** |
| 사 업 명 |  |
| 발 주 기 관 |  |
| 제 안 업 체 |  |
| 용 역 기 간 | ~ ( ) 개월 |
| 제 안 금 액 | 일금 원 (￦ ) |
|  |  |  |
|  | 구 분 | 금 액 | 비 고 |  |
| 인 건 비 |  | 부가세 포함 |
| 장비 임대료 등 경비 |  | 부가세 포함 |
|  | 기 타 |  | 부가세 포함 |  |
|  | 합 계 |  | 부가세 포함 |  |
|  | 제 안 금 액 |  | 부가세 포함 |  |
|  |  |  |
| 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다. 붙임 : 세부내역 및 금액산출근거표2022년 월 일주관사업자 : 직인 **동아사이언스 대표이사 귀하** |